

MODULO RICHIESTA AFFITTO SALA

Cinema Teatro *Fratello Sole*

DA INVIARE via e-mail a prenotazioni@fratellosole.it o via fax allo 0331-1812311.

DATI DEL RICHIEDENTE:

NOME/ RAGIONE SOCIALE: _____

Indirizzo: _____ Città: _____

Cap: _____ Telefono fisso: _____ E-mail: _____

Partiva IVA: _____ Codice Fiscale _____

CONTATTO per esigenze amministrative (fatture, Siae, Enpals, ecc.):

Nome e Cognome: _____ Cellulare/E-mail : _____

CONTATTO per esigenze tecniche (audio, luci ecc.):

Nome e Cognome: _____ Cellulare/E-mail : _____

DATI SPETTACOLO/EVENTO:

Date per cui si chiede la disponibilità della sala (indicare giorni della settimana o date specifiche):

Periodo in cui si chiede la disponibilità (ad esempio dal 5 al 20 febbraio):

Orario previsto dello spettacolo: _____ Inizio disponibilità sala nella data dello spettacolo: _____

Tipo di spettacolo (cinema, teatro, danza, cabaret, conferenza, altro): _____

Richieste aggiuntive inerenti occupazione sala per prove, montaggio, fiori, prenotazione pellicola: _____

SCHEDE TECNICHE SPETTACOLO/EVENTO:

Impianto audio: NON NECESSARIO NECESSARIO Il richiedente provvede con suo Service/Attrezzatura

Tecnico del teatro durante lo spettacolo: SI' NO Durante montaggio tecnico del teatro: SI' NO

Materiale del teatro necessario (*cerchiare le cose richieste*): Casse amplificate della sala, Microfoni a filo, Microfoni radio gelato, Microfoni radio headset (ambra), Microfoni da conferenza, Mixer, Riverbero, Regia in sala, Ciabatta microfonica, Casse spia sul palco, DI, Microfoni a condensatore panoramici, altri microfoni.

Note su materiale del teatro necessario (quantità, altre richieste non specificate): _____

Impianto luci: NON NECESSARIO NECESSARIO Il richiedente provvede con suo Service/Attrezzatura

Tecnico del teatro durante lo spettacolo: SI' NO Durante montaggio tecnico del teatro: SI' NO

Materiale del teatro necessario (cerchiare le cose richieste): Mixer luci, Fari (n. ____), Gelatine, Seguipersona

Note su materiale del teatro necessario (quantità, altre richieste non specificate): _____

MODULO RICHIESTA AFFITTO SALA - PAGINA 2

Cinema Teatro **Fratello Sole**

DA INVIARE via e-mail a prenotazioni@fratellosole.it o via fax allo 0331-1812311.

Importo eventualmente concordato per il noleggio della sala (escluso audio e luci se non espressamente specificato):

Tempi di montaggio necessari per il palco: _____

Tempi di montaggio necessari per audio e luci: _____

Orari previsti per il montaggio (giorno dello spettacolo, sera precedente...): _____

Occupazione salone multifunzionale (indicare orari e esigenze): _____

Situazione **ENPALS del richiedente**: _____

Prezzo biglietto dello spettacolo: _____ Ridotto: _____ Omaggi (sì/no): _____

Dovete usare **misuratore fiscale della sala** per emissione biglietti (sì/no, note): _____

I dati del richiedente corrispondono con i dati dell'organizzatore per la Siae? Se no inserire di seguito tutti i dati fiscali:

Altre note su fiscalità: _____

Richiesta sopralluogo presso la sala, se necessario specificare date/orari possibili: _____

Se volete che lo spettacolo sia segnalato sul sito del teatro e sul programma mensile specificare i dati da pubblicizzare:

Note aggiuntive: _____

Note importanti:

Rispondere a tutte le domande con precisione. Le eventuali esigenze e richieste tecniche devono essere specificate al momento della prenotazione. Tutte le eventuali richieste avanzate successivamente potrebbero non essere soddisfatte, a discrezione della Direzione. Per eventuali domande di tipo tecnico potete contattare l'Ing. Filippo Moriggia al 328-3838340. Se volete la presenza di un nostro tecnico durante lo spettacolo dovete farne richiesta con almeno due settimane di anticipo e attendere la conferma di disponibilità da parte della direzione.

Tutte le vostre richieste devono essere verificate e eventualmente confermate successivamente in base alla disponibilità effettiva di risorse e tecnici. I tempi indicati nella prenotazione per il montaggio devono essere rispettati, in caso contrario verrà applicata una tariffa aggiuntiva. In base alle vostre richieste inerenti i tecnici, il misuratore fiscale e il materiale audio e luci verrà concordato un costo, che verrà specificato al momento della conferma della prenotazione.

Data: _____

In fede (firma responsabile organizzazione)

Inviare modulo via e-mail a prenotazioni@fratellosole.it o via fax allo 0331-1812311.